

## 証明書申込用紙

※太枠内にご記入下さい

申込日 令和 年 月 日

在籍時氏名	(フリガナ)	(現在の姓) *在籍時と異なる場合のみ
	(ローマ字) *英文証明書希望者のみ	
生年月日	昭和・平成 年 (西暦 年) 月 日	
現住所・連絡先 *本人自宅宛に 郵送となります。	〒 -	
	日中の電話連絡先: ( )	(自宅・携帯電話・勤務先)
	メールアドレス: @	

学籍番号	*わかる方のみ		
所属	短期大学 大 学 大 学院	学部・学群 科・研究科	学科・学類 専攻
在籍状況	昭和・平成・令和 年 月 修了・卒業・退学		

使用目的 厳封の指定	就職・転職・受験・留学・その他 ( ) 資格試験・申請 (資格名: _____ 提出先: _____)		
*該当するものに○	*指示がない場合は厳封扱いとなりません 厳封 要 ・ 不要		

証明書の種類・ 枚数・金額  *「学力に関する証明書」を希望される方は、発行を希望する教員免許の種類と、これから取得・申請を希望される教員免許の種類をご記入ください  *その他の証明書は事前にお問い合わせください	和文	卒業証明書/修了証明書	100 円	通	円
		成績証明書	100 円	通	円
		在籍証明書 (在籍期間)	300 円	通	円
		学力に関する証明書 (教員免許状申請用) (発行希望の免許の種類: )	300 円	通	円
		(取得希望の免許の種類: )	300 円	通	円
	その他 ( )	300 円	通	円	
	英文	卒業証明書/修了証明書	300 円	通	円
		成績証明書	300 円	通	円
		その他 ( )	3,000 円	通	円
	合 計				通

郵送方法・送料 *該当するものに○	普通郵便 1~3通 120円 / 4~5通 140円 / 6~13通 210円 14~23通 250円 ※速達の場合は260円追加 (例: 1~3通 380円)	普通・速達	②	円
----------------------	---	-------	---	---

- ※申込に必要なもの  証明書手数料・送料 (合計金額を現金または為替で)  
 ※為替の場合、為替にはなにも記入しないでください。現金は普通郵便では送れません。  
 身分証明書のコピー (運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票等の何れか)  
 (代理人の場合のみ) 卒業生本人による委任状  
 (代理人の場合のみ) 代理人本人の身分証明書のコピー

①+②	円
-----	---

通信欄	*特記事項がある場合のみ
-----	--------------

事務処理欄	受付印 受付チェック <input type="checkbox"/> 本人確認書類 入金機 円 <input type="checkbox"/> 手数料・送料(為替発行日 / ・ 現金 円) <input type="checkbox"/> 返金 ( なし ・ あり 円分) <input type="checkbox"/> (代理人) 委任状・代理人の本人確認書類 受渡チェック <input type="checkbox"/> 受渡方法 ( 郵送 (普通・速達) ・ 窓口 ) <input type="checkbox"/> 返金 受渡し日 (投函日) 月 日	メモ
-------	---	----