

[平成21年度設置]

計画の区分：学部設置

注1

駒沢女子大学 人間健康学部

注2

## 設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人 駒澤学園  
平成21年5月1日現在

作成担当者

担当部局(課)名 大学短大事務部 教務課

職名・氏名 カチョウ 課長 オクトミ 奥富 ヒデコ 秀子

電話番号 042-350-7111

(夜間) 042-350-7111

F A X 042-350-7112

e-mail daigaku@komajo.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は認可申請時の基本計画書の「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

- ・大学新設の場合：「〇〇大学」
- ・学部の設置の場合：「〇〇大学 〇〇学部」
- ・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科」
- ・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 〇〇学科」
- ・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
- ・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科(通信教育課程)」

# 目次

1	調査対象大学等の概要等	1
2	授業科目の概要	4
3	施設・設備の整備状況,経費	8
4	既設大学等の状況	9
5	教員組織の状況	10
6	留意事項に対する履行状況等	14
7	その他全般的事項	15

# 大学等設置に係る設置計画履行状況報告書

※

## 1 調査対象大学等の概要等

### (1) 設置者

学 校 法 人      駒 澤 学 園

### (2) 大学名

駒 沢 女 子 大 学

### (3) 大学の位置

〒206-8511  
東京都稲城市坂浜238

### (4) 管理運営組織

職 名	認 可 時	変 更 状 況	備 考
理 事 長	( ナガオ    ミチユキ ) 長 尾 通 之 (平成21年4月)	( フリガナ ) 氏 名 (現職就任年月)	
学 長	( トダ    ヒロキ ) 戸 田 洋 樹 (平成21年4月)		
学 部 長	( シバヤマ    マサハル ) 芝 山 正 治 (平成21年4月)	( ニシヤマ    イチロウ ) 西 山 一 朗 (平成21年4月)	平成21年3月芝山正治教授が 学部長就任辞退により変更
学 科 長 等	( カワノ    セイコ ) 川 野 誠 子 (平成21年4月)		

(注) 『(3) 大学の位置』は、申請学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。

『(4) 管理運営組織』の「変更状況」欄は、変更があった場合のみ記入し、併せて「備考」欄に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。

(例) 平成19年度に報告済の内容 → (19)

平成21年度に報告する内容 → (21)

※ 「留意事項報告書」の場合は、タイトルを修正してください。

(5) 調査対象学部等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) 1 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください。  
 2 様式は, 平成18年度開設の場合(平成21年度までの4年間)ですが, 開設年度に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し, 5年以上の場合には, 欄を設けてください。)  
 3 定員を変更した場合は, 備考欄に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を( )書きで記入してください。

(5) - ① 調査対象学部等の名称, 定員

調査対象学部等の名称(学位)	認可時の計画				備 考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
人間健康学部 健康栄養学科 学士(健康栄養)	8年	80人	年次 0人	320人	

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	対象年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平均入学定員 超過率	備 考
A 入学定員		( )人	( )人	( )人	( - ) 80人	0.70倍	
志願者数		( )	( )	( )	( - ) 97		
受験者数		( )	( )	( )	( - ) 92		
合格者数		( )	( )	( )	( - ) 86		
B 入学者数		( )	( )	( )	( - ) 56		
入学定員超過率 B/A		( )	( )	( )	( - ) 0.70		

- (注) 1 ( )内には, 編入学の状況について外数で記入してください。なお, 編入学を複数年次で行っている場合には, (( ))書きとするなどし, その旨を備考欄に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 2 「平均入学定員超過率」欄には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。入学定員超過率については, 小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで記入し, 平均入学定員超過率も同様の方法としてください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学年	対象年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	備 考
1年次		[ ]	[ ]	[ ]	[ 0 ] 56	
2年次		/	[ ]	[ ]	[ 0 ] 0	
3年次		/	/	[ ]	[ 0 ]	
4年次		/	/	/	[ 0 ] 0	
計		[ ]	[ ]	[ ]	[ 0 ] 56	

- (注) 1 [ ]内には, 留学生の状況について内数で記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	退学者数 (a)	入学者数 (b)	入学者に対する 退学者数の割合 (a/b)
平成18年度	計 [ ]	計 [ ]	[ ] %
	うち平成18年度入学者 人	うち平成18年度 人	%
	(主な退学理由)		
平成19年度	計 [ ]	計 [ ]	[ ] %
	うち平成18年度入学者 人	うち平成18年度 人	%
	うち平成19年度入学者 人	うち平成19年度 人	
	(主な退学理由)		
平成20年度	計 [ ]	計 [ ]	[ ] %
	うち平成18年度入学者 人	うち平成18年度 人	%
	うち平成19年度入学者 人	うち平成19年度 人	
	うち平成20年度入学者 人	うち平成20年度 人	
(主な退学理由)			
平成21年度	計 [ ]	計 [ 0 ]	[ ] %
	うち平成18年度入学者 人	平成18年度 人	0%
	うち平成19年度入学者 人	平成19年度 人	0%
	うち平成20年度入学者 人	平成20年度 人	
	うち平成21年度入学者 0人	平成21年度 56人	
(主な退学理由)			
該当なし			

(注)1 [ ]内には、留学生の状況について内数で記入してください。

2 「入学者数に対する退学者数等の割合」欄は、各対象年度における退学者等の数を開設年度から当該年度までの入学者(累積)で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。

3 「主な理由」欄は、下の項目を参考に、その人数も含めて記入してください。

- ・就学意欲の低下    ・学力不足    ・他の教育機関への入学・転学    ・海外留学
- ・就職    ・学生個人の心身に関する事情    ・家庭の事情    ・除籍    ・その他

(例)今年度完成年度を迎える大学

一般的には、平成21年度欄については、入学後1か月程度しか経過していないため、退学者数は「0」や少数であることが想定されます。また、平成18、19年度は原則として昨年度の報告書と同様の記載となります。

## 2 授業科目の概要

<人間健康学部 健康栄養学科>

### (1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
教養科目	仏教学Ⅰ	1前	2								
	仏教学Ⅱ	1後	2								
	日本文学	1・2・3・4前		2							
	外国文学	1・2・3・4後		2							
	日本史	1・2・3・4前		2							
	西洋文化史	1・2・3・4後		2							
	心理学Ⅰ	1・2・3・4前	2								
	心理学Ⅱ	1・2・3・4後	2								
	人間学Ⅰ	1・2・3・4前		2		1					
	人間学Ⅱ	1・2・3・4後		2		1					
	倫理学	1・2・3・4前		2		1					
	社会学Ⅰ	1・2・3・4前		2							
	社会学Ⅱ	1・2・3・4後		2							
	政治学Ⅰ	1・2・3・4前		2							
	政治学Ⅱ	1・2・3・4後		2							
	法学	1・2・3・4後		2							
	生物学Ⅰ	1前		2							
	生物学Ⅱ	1後		2							
	化学Ⅰ	1前		2							
	化学Ⅱ	1後		2							
	統計の基礎	1・2前		2							
	統計の応用	1・2後		2							
小計(22科目)			8	36	0	1	0	0	0	0	
臨床心理関連科目	臨床心理学Ⅰ	1・2前	2								
	臨床心理学Ⅱ	1・2後	2								
	臨床心理学Ⅲ	3・4前		2							
	臨床心理学Ⅳ	3・4後		2							
	小計(4科目)		4	4	0	0	0	0	0	0	
情報科学科目	情報処理	1・2後		2		1					
	コンピュータ演習Ⅰ	1・2前	1			1					
	コンピュータ演習Ⅱ	1・2後		1		1					
	小計(3科目)		1	3	0	1	0	0	0	0	
外国語科目	英語Ⅰ	1前	1			1					
	英語Ⅱ	1後	1			1					
	英語Ⅲ	2前	1			1					
	英語Ⅳ	2後	1			1					
	基礎ドイツ語Ⅰ	1・2・3・4前		1							
	基礎ドイツ語Ⅱ	1・2・3・4後		1							
	基礎フランス語Ⅰ	1・2・3・4前		1							
	基礎フランス語Ⅱ	1・2・3・4後		1							
小計(8科目)		4	4	0	1	0	0	0	0		
体育科目	スポーツⅠ	1・2・3・4前	1			1					
	スポーツⅡ	1・2・3・4後	1			1					
	スポーツⅢ	2・3・4前		1		1					
	小計(3科目)		2	1	0	1	0	0	0	0	
基礎ゼミ	基礎ゼミⅠ	1前	1				3	2	1		
	基礎ゼミⅡ	1後	1				3	2	1		
	小計(2科目)		2	0	0	0	3	2	1	0	
小計(42科目)		21	48	0	4	3	2	1	0		

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
専門教育科目	社会福祉概論	3前	2								
	介護福祉概論	4前		2							
	保健医療福祉論	4前		2							
	公衆衛生学Ⅰ	3前	2								
	公衆衛生学Ⅱ	3後	2								
	健康管理概論	1・2前		2							
	小計(6科目)		6	6	0	0	0	0	0	0	
	生化学Ⅰ	2前	2			1					
	生化学Ⅱ	2後	2			1					
	生化学実験Ⅰ	2後	1			1				1	
	生化学実験Ⅱ	3前	1			1				1	
	解剖生理学	1後	2			2					
	解剖生理学実験	2前	1			2				2	
	栄養生理学	3前	2					1			
	栄養生理学実験	3後	1					1		1	
	微生物学	2前	2								
	病理学	2前	2			2					
	運動生理学	4前	2			1					
	臨床医学論	2後		2		1					
	小計(12科目)		18	2	0	4	0	1	0	5	
	食品学Ⅰ	1前	2			1					
	食品学Ⅱ	1後	2			1					
	食品学実験Ⅰ	2前	1			1				1	
	食品学実験Ⅱ	2後	1			1				1	
	食品学実験Ⅲ	3前		1		1				1	
	食品衛生学	2後	2								
	食品衛生学実験	3前	1							1	
	食品加工学	3前		2							
	食品開発論	4前		2							
	食品バイオテクノロジー	4前		2							
	調理学	1前	2								
	調理学実験	3前	1						1	1	
調理学実習Ⅰ	1後	1				1			1		
調理学実習Ⅱ	2前	1				1			1		
小計(14科目)		14	7	0	1	1	0	1	5		
小計(32科目)		38	15	0	5	1	1	1	3		
専門科目	基礎栄養学	1後	2					1			
	基礎栄養学実習	2前	1					1		1	
	小計(2科目)		3	0	0	0	0	1	0	1	
	応用栄養学Ⅰ(母性・小児期)	2後	2					1			
	応用栄養学Ⅱ(成人期)	3前	2					1			
	応用栄養学Ⅲ(高齢期)	3後	2								
	応用栄養学実習	3後	1					1		1	
	スポーツ栄養学	4前		2							
	食介護論	4前		2							
	小計(6科目)		7	4	0	0	0	1	0	1	
	栄養教育論Ⅰ	2後	2				1				
	栄養教育論Ⅱ	3前	2				1				
	栄養教育論Ⅲ	3後	2				1				
	栄養教育論実習Ⅰ	3前	1				1			1	
栄養教育論実習Ⅱ	3後	1							1		
カウンセリング論	4前	2									
小計(6科目)		10	0	0	0	1	0	0	2		

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
専門教育科目	臨床栄養学概論Ⅰ	2前	2				1				
	臨床栄養学概論Ⅱ	2後	2				1				
	臨床栄養学Ⅰ	3前	2								
	臨床栄養学Ⅱ	3後	2								
	臨床栄養学実習Ⅰ	3前	1				1			1	
	臨床栄養学実習Ⅱ	3後	1				1			1	
	栄養食事療法実習	3後		1							1
	小計(7科目)		10	1	0	0	1	0	0	0	3
	公衆栄養学Ⅰ	3前	2				1				
	公衆栄養学Ⅱ	3後	2				1				
	公衆栄養学実習	4前	1				1				1
	小計(3科目)		5	0	0	1	0	0	0	0	1
	給食経営管理論Ⅰ	2前	2					1			
	給食経営管理論Ⅱ	2後	2					1			
	給食経営管理論実習	2後	1					1			2
	給食計画論演習	2前		1			1				1
	小計(4科目)		5	1	0	0	1	1	0	0	3
	総合演習Ⅰ	4前	1			4	4	3	1		
	総合演習Ⅱ	4後	1			4	4	3	1		
	小計(2科目)		2	0	0	4	4	3	1	0	
	臨地実習Ⅰ	3前	2				1	1	1		5
臨地実習Ⅱ	3後	2				1		1		5	
臨地実習Ⅲ	4前		2			1	1	1		5	
小計(3科目)		4	2	0	0	3	2	1		5	
卒業研究	4通		2		4	1	3	1			
小計(1科目)		0	2	0	4	1	3	1	0		
フードスペシャリスト論	2後		2			1					
フードコーディネーター論	2後		2								
官能評価論	3前		2								
食品流通論	3前		2								
小計(4科目)		0	8	0	0	1	0	0	0		
小計(38科目)		46	18	0	4	4	3	1	5		
小計(70科目)		84	33	0	6	6	3	1	5		
合計(112科目)		105	81	0	9	4	3	1	5		

(2) 授業科目数

認可時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
67	45	0	112	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
1						
2						
3						

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
1						
2						
3						

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

(6) 「認可時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{認可時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{0}$$

- (注) 1 「(1) 授業科目表」は、設置認可申請書の様式第2号(その2)に準じて作成してください。
- 2 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を朱書きで見え直し修正するとともに、その理由及び報告年度「(21)」を「備考」欄に朱書きしてください。  
 なお、昨年度の報告において朱書きで見え消した部分については、黒字で記載してください。
- 3 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の提出日等を「備考」に記入してください。(今後、審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
- 4 「(2) 授業科目数」は、未開講である場合や、配当年次に関わらず、教育課程上の授業科目数を記入する(資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。)とともに、[ ]内に差し引き数を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
- 5 「(3) 未開講科目」は、配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- 6 「(4) 廃止科目」は、認可時の計画にあった授業科目を何らかの理由で廃止(教育課程から削除)した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- 7 「(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」」欄には、授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。
- 8 「(6) 「認可時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合」は、小数点以下第3位を切り捨て、小数点第2位までを記入してください。

### 3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備考			
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	校舎敷地の一部及び運動 場用地は、駒沢女子 短期大学と共用。			
	校 舎 敷 地	0 m <sup>2</sup>	111,608 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	111,608 m <sup>2</sup>				
	運 動 場 用 地	0 m <sup>2</sup>	28,403 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	28,403 m <sup>2</sup>				
	小 計	0 m <sup>2</sup>	140,011 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	140,011 m <sup>2</sup>				
	そ の 他	0 m <sup>2</sup>	66,331 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	66,331 m <sup>2</sup>				
	合 計	0 m <sup>2</sup>	206,342 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	206,342 m <sup>2</sup>				
(2) 校 舎		専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	校舎の一部は駒沢女子 短期大学と共用。			
		3,257 m <sup>2</sup> ( 3,257 m <sup>2</sup> )	20,535 m <sup>2</sup> ( 20,535 m <sup>2</sup> )	7,740 m <sup>2</sup> ( 7,740 m <sup>2</sup> )	31,352 m <sup>2</sup> ( 31,352 m <sup>2</sup> )				
(3) 教 室 等		講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	大学全体		
		25室	25室	15室	8室 (補助職員 0人)	1室 (補助職員 0人)			
(4) 専任教員研究室		新設学部等の名称			室 数		新設学部全体		
		人間健康学部			19 室				
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等の 名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機 械 ・ 器 具 点	標 本 点	新設学部全体	
	人間健康学部	7,400 [1,600] (6,803 [1,398])	44 [27] (34 [17])	3 [3] ( 1 [1])	66 (66)	1,720 (1,704)	17 ( 17 )		
	計	7,400 [1,600] (6,803 [1,398])	44 [27] (34 [17])	3 [3] ( 1 [1])	66 (66)	1,720 ( 1,704 )	17 ( 17 )		
(6) 図 書 館		面 積		閲 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数		大学全体	
		4,889 m <sup>2</sup>		324		237,000			
(7) 体 育 館		面 積		体育館以外のスポーツ施設の概要				大学全体	
		1,726 m <sup>2</sup>		テニスコート3面 -					
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度	新設学部全体
		教員1人当り研究費等	360千円	360千円	図書購入費	20,000千円	6,239千円	6,239千円	
	共同研究費等	0千円	0千円	設備購入費	209,316千円	1,269千円	1,269千円		
	学生1人当り 納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次		
		1,400千円	1,100千円	1,100千円	1,100千円	-千円	-千円		
学生納付金以外の維持方法の概要			私立大学等経常経費補助金、資産運用収入、雑収入 等						

- (注) 1 認可時の計画を設置認可申請書の様式第2号(その1)に準じて作成してください。  
2 複数のキャンパスに分かれている場合は、キャンパス毎に作成してください。  
3 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を備考欄に記入してください。  
4 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を朱書きで見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(21)」を「備考」欄に朱書きしてください。  
なお、昨年度の報告において朱書きで見え消した部分については、黒字で記載してください。  
5 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、《別紙様式2》により、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

## 5 教員組織の状況

<人間健康学部 健康栄養学科>

### (1) 担当教員表

認可時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
専	教授	戸田 洋樹	平成21年4月	人間学Ⅰ 人間学Ⅱ 倫理学						
専	教授	芝山 正治	平成21年4月	スポーツⅠ スポーツⅡ スポーツⅢ 運動生理学 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 卒業研究						
専	教授	川野 誠子	平成21年4月	解剖生理学 解剖生理学実験 病理学						
専	教授	佐藤 加代子	平成21年4月	公衆栄養学Ⅰ 公衆栄養学Ⅱ 公衆栄養学実習 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 卒業研究						
専	教授	鈴木 賢司	平成21年4月	英語Ⅰ 英語Ⅱ 英語Ⅲ 英語Ⅳ						
専	教授	下橋 淳子	平成21年4月	食品学Ⅰ 食品学Ⅱ 食品学実験Ⅰ 食品学実験Ⅱ 食品学実験Ⅲ 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 卒業研究						
専	教授	末木 俊之	平成21年4月	情報処理 コンピュータ演習Ⅰ コンピュータ演習Ⅱ						
専	教授	西山 一郎	平成21年4月	生化学Ⅰ 生化学Ⅱ 生化学実験Ⅰ 生化学実験Ⅱ 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 卒業研究						
専	教授	佐藤 勝重	平成21年4月	解剖生理学 解剖生理学実験 病理学 臨床医学論						
専	准教授	太田 信子	平成21年4月	基礎ゼミⅠ 基礎ゼミⅡ 調理学実習Ⅰ 調理学実習Ⅱ 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ フードスペシャリスト論 臨地実習Ⅲ						

専	准教授	篠原 能子	平成21年4月	基礎ゼミⅠ 基礎ゼミⅡ 給食計画論演習 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 臨地実習Ⅰ						
専	准教授	高橋 史江	平成21年4月	栄養教育論Ⅰ 栄養教育論Ⅱ 栄養教育論Ⅲ 栄養教育論実習Ⅰ 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 卒業研究						
専	准教授	田中 弥生	平成21年4月	基礎ゼミⅠ 基礎ゼミⅡ 臨床栄養学概論Ⅰ 臨床栄養学概論Ⅱ 臨床栄養学実習Ⅰ 臨床栄養学実習Ⅱ 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 臨地実習Ⅱ						
専	講師	韓 順子	平成21年4月	給食経営管理論Ⅰ 給食経営管理論Ⅱ 給食経営管理論実習 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 卒業研究 臨地実習Ⅰ						
専	講師	三浦 麻子	平成21年4月	基礎ゼミⅠ 基礎ゼミⅡ 応用栄養学Ⅰ (母性・小児期) 応用栄養学Ⅱ (成人期) 応用栄養学実習 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 卒業研究 臨地実習Ⅲ						
専	講師	曾我部(塚越) 夏子	平成21年4月	基礎ゼミⅠ 基礎ゼミⅡ 栄養生理学 栄養生理学実験 基礎栄養学 基礎栄養学実習 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 卒業研究						
専	助教	松森 慎	平成21年4月	基礎ゼミⅠ 基礎ゼミⅡ 調理学実験 総合演習Ⅰ 総合演習Ⅱ 卒業研究 臨地実習Ⅰ 臨地実習Ⅱ 臨地実習Ⅲ						
兼担	教授	藤田 啓子	平成21年4月	西洋文化史						
兼担	教授	糟谷 恵次	平成21年4月	外国文学 基礎ドイツ語Ⅰ 基礎ドイツ語Ⅱ						
兼担	教授	倉本 一宏	平成21年4月	日本史	兼担	講師	下川 雅弘	平成21年4月	日本史	平成21年3月倉本一宏教授就任辞退による担当者の変更

兼任	准教授	福王 守	平成21年4月	法学								
兼任	講師	松岡 努	平成21年4月	臨床心理学Ⅰ 臨床心理学Ⅳ								
兼任	講師	藤川 麗	平成21年4月	臨床心理学Ⅱ 臨床心理学Ⅲ								
兼任	講師	久野 譜也	平成21年4月	健康管理概論								
兼任	講師	寺本 あい	平成21年4月	調理学 官能評価論								
兼任	講師	吉野 菜穂子	平成21年4月	心理学Ⅰ 心理学Ⅱ カウンセリング論								
兼任	講師	小早川 浩大	平成21年4月	仏教学Ⅰ 仏教学Ⅱ								
兼任	講師	松村 良	平成21年4月	日本文学								
兼任	講師	大貫 恵佳	平成21年4月	社会学Ⅰ 社会学Ⅱ								
兼任	講師	原田 徹	平成21年4月	政治学Ⅰ 政治学Ⅱ								
兼任	講師	丸 美恵	平成21年4月	生物学Ⅰ 生物学Ⅱ								
兼任	講師	河合 忍	平成21年4月	化学Ⅰ 化学Ⅱ								
兼任	講師	田端 章明	平成21年4月	統計の基礎 統計の応用								

(2) 専任教員数

認可時の計画						変更状況						備考
教授	准教授	講師	助教	計	助手	教授	准教授	講師	助教	計	助手	
9	4	3	1	17	5	9	4	3	1	17	5	変更なし
(9)	(4)	(3)	(1)	(17)	(5)	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	

(3) 専任教員交代の理由

番号	職位	専任教員氏名	辞任（就任辞退を含む）等の理由
1			
2			
3			

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

- (注) 1 「(1) 担当教員表」は、認可申請書の様式第3号(その1)に準じて作成してください。  
なお、当該設置に係る学部、学科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、〈表題〉を「共通」とし、表を分けて作成してください。
- 2 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を朱書きで見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(21)」を「備考」欄に朱書きしてください。  
なお、昨年度の報告において朱書きで見え消しした部分については、黒字で記載してください。  
(記入例参照)
- 3 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
- 4 退職者は「備考」欄に退職年月、理由を記入してください。
- 5 年齢は、就任年度に関わりなく、「認可時の計画」欄には、開設時現在の満年齢を、「変更状況」欄には、平成21年5月1日現在の満年齢を記入してください。
- 6 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は「後任未定」及び今後の採用計画を「備考」欄に記入してください。また、「専任教員採用等変更書(A C)」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」、変更書を提出し、教員判定の結果が出ていない場合は「〇年〇月変更書提出済」、変更書を提出予定の場合は「〇年〇月変更書提出予定」と記入してください。前判定があり審査が不要となる教員についてはその前判定とその授業科目名称をそれぞれ「備考」欄に( )書きで記入してください。(記入例参照)  
なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「備考」欄に「(教員審査省略)」及びその変更の理由、変更年度( )書き等のみを記入してください。
- 7 「(2) 教員数」の「認可時の計画」欄には、完成時の人数を記入するとともに、( )内に開設時の状況を記入し、「変更状況」欄には、平成21年5月1日現在(就任年月に達していない者を含む)の状況を記入するとともに、[ ]内に差し引き数を記入してください。  
(記入例：1名減の場合：△1)
- 8 「(3) 専任教員交代の理由」欄には、認可時の計画からの専任教員交代の理由について、可能な限り具体的に記入してください。
- 9 「(4) 専任教員交代に係る大学の所見」欄には、専任教員交代に係る学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

## 6 留意事項に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
認 可 時 (20年11月)	校舎が駒沢女子短期大学と共用であるので、教育研究に支障のないようにすること。	短期大学と十分な連携を保ちながら時間割作成、教場決定を行い、また、実験用機器類を使用することにより、教育研究への支障を生じないよう配慮した。	該当なし
設置計画履行状況 調 査 時 ( 年 月)			
設置計画履行状況 調 査 時 ( 年 月)			

- (注) 1 「認可時」欄には、当該大学等の設置認可時に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、毎年度、具体的に記入し、報告年度（丸数字）を付記してください。
- 2 「設置計画履行状況調査時」欄には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された留意事項に対する履行状況等について、毎年度、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料を添付してください。
- 3 入学定員超過に係る留意事項への履行状況については、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
- 4 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。