

## (9) 入学辞退について

入学を辞退する場合は、必ず本学所定の書面により届け出てください。

- ・下記期限内に本学所定の書面により届け出た場合、入学金を除いた納入金を返還いたします。  
これによらない場合は、理由の如何を問わず返還いたしません。

使用する本学所定の書面	2024年度 入学者選抜要項(大学院)P7「入学辞退届・入学手続時納入金返還願」
提出期限	郵送 2024年3月31日(日) 必着
	窓口 2024年3月31日(日) 午後4時まで
提出先	駒沢女子大学大学院 経理部

〔注意〕入学辞退に関するお問い合わせは、駒沢女子大学大学院 経理部 (TEL.042-350-7117) 宛てにお願いいたします。

## (10) 学納金

大学院【仏教文化専攻】		〈円〉	
種別	分納		全納 (年額)
	入学手続時(1回目)	2024年9月20日まで (2回目)	
入学金	200,000	—	200,000
授業料	360,000	360,000	720,000
維持費	75,000	75,000	150,000
同窓会費	5,000	—	5,000
保険料	1,400	—	1,400
合計	641,400	435,000	1,076,400

○全納の場合	1,076,400円 (入学手続時)
○分納の場合	641,400円 (入学手続時:1回目) 435,000円 (2024年9月20日まで:2回目)

学納金は分納(2回)もしくは全納方法でいずれかの金額を期日までに納入してください。

## (11) 長期履修制度

本制度は、学生が職業を有している等の事情により2年の修業年限を超え、最長5年で(含む休学期間)教育課程を修了することを希望する場合、計画的な履修を認める制度です。

授業料および維持費については、2年間の総額を許可された履修期間で納入することができます。この制度を希望する場合は、本学所定の「長期履修制度申請書・計画書」を他の提出書類と同時に提出して下さい。なお、原則として申請時の履修期間を超えての変更はできません。

※学費(授業料・維持費)納入例(5年履修)

- ・2年間の学費  $1,740,000円 \div 5年 = 348,000円(年)$   
 $348,000円(年) \div 2(前後期分納) = 174,000円(半期)$
- ・初年次納入金(入学手続き時) 380,400円 (後期納入金) 174,000円  
2年次～5年次 年間348,000円(前後期2分割可)

(単位円)

年次	通常履修	長期履修制度	前期	後期
1年次	870,000	348,000	174,000	174,000
2年次	870,000	348,000	174,000	174,000
3年次	—	348,000	174,000	174,000
4年次	—	348,000	174,000	174,000
5年次	—	348,000	174,000	174,000
計	1,740,000	1,740,000	1,740,000	

※入学手続き時に入学金20万円、諸会費6千4百円(同窓会費5千円・保険料2年分1千4百円)を納入していただきます。なお、3年次以降の保険料につきましては別途徴収いたします。

# 2024年度

## 駒沢女子大学大学院仏教文化専攻

### 社会人入学者選抜要項

駒沢女子大学大学院 入試センター

東京都稲城市坂浜238番地

TEL 042-350-7110

FAX 042-331-1910

E-mail kouhou@komajo.ac.jp

URL <https://www.komajo.ac.jp/uni/>

(今後の新型コロナウイルス感染状況によっては、試験日程および選抜方法等を変更して実施する場合があります。その際には、本学ホームページ(<https://www.komajo.ac.jp/uni/>)にてお知らせいたします。)

**趣旨** 本学の社会人入学者選抜は、経験を積んだ今だからこそより深い専門的な教養を身に付けたい、また学びなおしてみたいと考える社会人に、広く大学の門戸を開くことを目的としています。

### (1) 出願資格

以下の1.～5.の各要件の何れかに該当し、出願時に1年以上の社会人経験を有している女子に限ります。  
※ここでいう社会人経験とは、職業経験（パート・アルバイト等非正規雇用を含む。）、社会的活動（NPO、NGO、ボランティア活動等）の経験、家事、育児、介護等の経験を指します。ただし、大学、短期大学在学中における経験年数は含みません。なお、勤労学生（夜間部、通信教育部など）については、その勤労期間は職業経験に含みます。

1. 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者。
2. 文部科学大臣が指定した者。
3. 学位授与機構から学士の学位を授与された者。
4. 本学大学院において、個別の入学審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で22歳に達している者。
5. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者。

### (2) 募集人員

I期・II期とも若干名（仏教文化専攻の募集人員を含む。）

### (3) 入学者選抜日程

	試験日	入学検定料振込期間	必要書類郵送期間（消印有効）	合格発表日	手続締切日
I期	8月30日(水)	8月21日(月)10:00～ 8月22日(火)15:00	8月21日(月) ～8月22日(火)	9月13日(水)	10月27日(金)
II期	2月6日(火)	1月19日(金)10:00～ 1月26日(金)15:00	1月19日(金) ～1月26日(金)	2月15日(木)	2月27日(火)

### (4) 選抜方法

小論文と口述試験および提出書類の総合評価

- ①小論文 本専攻に関する領域
- ②口述試験 卒業論文または研究概要、および研究計画に関する質問

### (5) 試験時間割

試験	時間割	試験科目	配点
I期・II期	9:00	受験生集合	
	9:30～10:30	小論文	100点
	10:50～	口述試験	100点

### (6) 出願書類

出願書類	注意事項
入学志願票、写真票、出願用封筒（社会人入学者選抜用）	本学所定。出願用封筒は市販の角2封筒。※封筒貼付用宛名シートを貼付。
卒業論文または大学における研究概要	卒業論文は写しでも可。大学におけるこれまでの研究概要。2,000字程度。
研究計画書	大学院におけるこれからの研究計画。2,000字程度。
出身学校の卒業(見込)証明書	出身大学(学部)長等が作成し厳封されたものを提出してください。
成績証明書	出身大学(学部)長等が作成し厳封されたものを提出してください。
履歴書	本学所定。
在職証明書・同意書	現在、官公庁、会社に在職している方は、在職証明書及び同意書を提出してください。様式は任意。

- ・出願書類は、自筆、文字は楷書で、黒インクの万年筆またはボールペン(インクが消せるボールペンは使用不可)を使用し、正確に記入してください。
- ・提出書類については、出願前3ヶ月以内に発行されたものに限り、提出してください。
- ・氏名変更により、証明書等と入学志願票の氏名が同一とならない場合は、同一人物であることを公的に証明できる書類(戸籍記載事項証明書)をあわせて提出してください。
- ・書類不備のものは受付できませんので、必要な書類がすべて整っているか必ずご確認ください。
- ・一旦受理した書類ならびに既納の入学検定料等は理由の如何を問わず、返還いたしません。
- ・入学志願票、写真票、出願用封筒貼付用宛名シート、卒業論文または大学における研究概要と研究計画書の様式は本学ホームページよりダウンロードしてください。
- 〈注意〉指示する書類は原則として和文または英文とします。それ以外の場合は訳文を必ず添付してください。

### (7) 入学検定料と振込方法

入学検定料は、30,000円

※入学検定料の納入は、コンビニエンスストアのみです。

一旦納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還いたしません。

#### ●コンビニエンスストアでの納入方法…

「セブンイレブン」「ローソン」「ミニストップ」において、大学院入学者選抜要項5ページの「入学検定料支払方法のご案内」を参照し、納入してください。

コンビニエンスストアでの納入可能時間は各入学者選抜入学検定料振込期間開始日の10:00～最終日の15:00までとします。

詳しくは、[大学院入学者選抜要項5ページの「入学検定料支払方法のご案内」](#)を参照し、まちがえないようにしてください。

### (8) 入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学手続書類を郵送します。手続締切日までに下記の書類を提出し、学納金を納入してください。

- 提出書類
- ・在学誓書（本学が交付する用紙の所定事項を記入し押印したもの）
  - ・学生証発行用写真台紙
- 提出先 駒沢女子大学大学院 経理部 宛

#### 学納金納入方法

銀行振込に限ります。また、入学手続期間内に手続を完了しない場合は入学の意志がないものとみなします。なお、一旦納入された学納金は一切返還しないことを原則としています。入金の確認ができた方には後日入学手続締切後に「入学関係書類」を送付します。