

証明書申込用紙

※太枠内にご記入下さい

申込日 年 月 日

卒業時氏名	(フリガナ)	(現在の姓) *在籍時と異なる場合のみ
	(ローマ字) *英文証明書希望者のみ	
生年月日	年 月 日	
現住所・連絡先 *本人自宅宛に郵送となります。	〒 -	
	日中の電話連絡先: ()	(自宅・携帯電話・勤務先)
	メールアドレス: @	

卒業年月	年 月 日
卒業時の クラス名・担任名	クラス名
	担任名

使用目的 *該当するものに○	就職・転職・受験・その他 () 資格試験・申請 (資格名: _____ 提出先: _____)
-------------------	---

証明書の種類・ 枚数・金額	和文	卒業証明書/修了証明書	100円	通	円
		成績証明書	100円	通	円
		単位修得証明書	100円	通	円
		調査書	300円	通	円
		その他 ()	300円	通	円
	英文	卒業証明書/修了証明書	300円	通	円
		成績証明書	300円	通	円
		その他 ()	300円	通	円
	合計			通	円

郵送方法・送料 *該当するものに○	普通郵便 1~3通 120円 / 4~5通 140円 / 6~13通 210円 速達は上記に 260円追加	普通・速達	円
----------------------	--	-------	---

通信欄	*特記事項がある場合のみ
-----	--------------

- ※申込に必要なもの
- 証明書発行手数料 (定額小為替)
 - 送料 (切手)
 - 身分証明書のコピー (運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票の何れか)
 - (代理人の場合のみ) 卒業生本人による委任状
 - (代理人の場合のみ) 代理人本人の身分証明書のコピー

事務処理欄	受付印	受付チェック <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 手数料・送料 (為替発行日 / ・ 現金 円) <input type="checkbox"/> 返金 (なし ・ あり 円分) <input type="checkbox"/> (代理人) 委任状・代理人の本人確認書類 受渡チェック <input type="checkbox"/> 受渡方法 (郵送 (普通・速達) ・ 窓口) <input type="checkbox"/> 返金 受渡し日 (投函日) 月 日	メモ